

令和2年度横浜市港南地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告……該当なし
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市港南地区センター委員会及び利用者会議(該当なし)開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	利用者からの意見聴取集計結果
13	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和2年度 「港南地区センター」 収支予算書兼決算書

(R2. 4. 1~R3. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,533,000		33,533,000	33,533,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	2,192,160	1,307,840	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,183,000		1,183,000	0	1,183,000	
自主事業収入	0		0	0	0	参加費
雑入	1,340,000	0	1,340,000	480,401	859,599	
印刷代	350,000		350,000	123,984	226,016	
自動販売機手数料	500,000		500,000	225,843	274,157	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	490,000		490,000	130,574	359,426	目的外使用料、おまつり他
緊急雇用創出事業経費		1,160,000	1,160,000	1,160,000	0	令和2年11月~3年2月
収入合計	39,556,000	1,160,000	40,716,000	37,365,561	3,350,439	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,169,000	1,008,000	23,177,000	22,468,401	708,599	
給与・賃金	19,776,000	1,008,000	20,784,000	20,041,042	742,958	17名 (館長・副館長・時給職員) 緊急雇用 ¥916,240
社会保険料	1,650,000		1,650,000	1,745,650	△ 95,650	
通勤手当	594,000		594,000	546,711	47,289	常勤職員 緊急雇用 ¥45,760
健康診断費	131,000		131,000	116,998	14,002	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,875,000	152,000	2,027,000	1,934,408	92,592	
旅費	15,000		15,000	2,180	12,820	出張旅費
消耗品費	750,000	152,000	902,000	888,260	13,740	事務消耗品費 緊急雇用創出事業 ¥243,617
会議随い費	20,000		20,000	3,498	16,502	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	368,924	△ 118,924	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	55,000	0	55,000	51,720	3,280	
横浜市への支払分	55,000		55,000	51,720	3,280	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	373,230	△ 273,230	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,730	270	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	600,000		600,000	208,776	391,224	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	9,520	20,480	
地域協力費	30,000		30,000	18,570	11,430	地域イベントの協力費等
事業費	1,783,000	0	1,783,000	124,431	1,658,569	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,783,000		1,783,000	124,431	1,658,569	
	0		0	0	0	
管理費	9,156,000	0	9,156,000	9,337,202	△ 181,202	
光熱水費	5,100,000	0	5,100,000	3,645,158	1,454,842	
電気料金	2,400,000		2,400,000	1,322,287	1,077,713	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	1,573,914	26,086	
水道料金	1,100,000		1,100,000	748,957	351,043	
清掃費	620,000		620,000	620,400	△ 400	定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	1,642,300	△ 1,242,300	
機械整備費	134,000		134,000	132,000	2,000	
設備保全費	2,902,000	0	2,902,000	3,297,344	△ 395,344	
空調衛生設備保守	1,585,000		1,585,000	1,604,900	△ 19,900	
消防設備保守	68,000		68,000	68,200	△ 200	
電気設備保守	514,000		514,000	512,592	1,408	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	35,000		35,000	35,200	△ 200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	700,000		700,000	1,076,452	△ 376,452	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	2,100,000	0	2,100,000	2,302,122	△ 202,122	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,302,122	△ 202,122	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,233,000	0	1,233,000	1,233,000	0	
本部分	1,233,000		1,233,000	1,233,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	1,240,000	0	1,240,000	1,341,643	△ 101,643	
支出合計	39,556,000	1,160,000	40,716,000	38,741,207	1,974,793	
差引	0	0	0	△ 1,375,646	1,375,646	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				225,843		
管理許可・目的外使用許可支出				51,720		
管理許可・目的外使用許可収支				174,123		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	291,666	0.00	291,666	0.00
5月	0	0	0	291,666	0.00	291,666	0
6月	98,260	0	98,260	291,666	33.69	291,700	33.69
7月	208,300	2,760	211,060	291,666	72.36	291,738	72.35
8月	229,890	600	230,490	291,666	79.03	291,745	79.00
9月	245,140	0	245,140	291,666	84.05	291,750	84.02
10月	279,620	690	280,310	291,666	96.11	291,762	96.07
11月	272,610	2,820	275,430	291,666	94.43	291,760	94.40
12月	242,890	2,880	245,770	291,666	84.26	291,750	84.24
1月	179,460	0	179,460	291,666	61.53	291,728	61.52
2月	187,780		187,780	291,666	64.38	291,730	64.37
3月	235,790	2,670	238,460	291,674	81.76	291,756	81.73
合計	2,179,740	12,420	2,192,160	3,500,000	62.63	3,500,752	62.61969578

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

*キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 港南地区センター

月別	開館 日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,657	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,147	0%
6月	29	496	929	1,425	5	72	29	14	17	136	377	328	447	1,425	7,633	19%	
7月	30	1,041	1,975	3,016	21	210	55	50	34	241	778	678	949	3,016	8,480	36%	
8月	30	1,243	2,251	3,494	48	230	61	97	84	283	908	736	1,047	3,494	6,738	52%	
9月	29	1,247	2,560	3,807	61	244	41	74	64	294	1,013	753	1,263	3,807	7,249	53%	
上半期計	118	4,027	7,715	11,742	135	756	186	235	199	954	3,076	2,495	3,706	11,742	44,904	26%	
10月	30	1,425	2,758	4,183	25	246	79	142	54	366	1,148	809	1,314	4,183	7,668	55%	
11月	29	1,503	3,001	4,504	93	364	108	154	50	395	1,360	762	1,218	4,504	8,205	55%	
12月	26	1,201	2,761	3,962	63	305	134	124	53	305	1,177	634	1,167	3,962	6,785	58%	
1月	26	989	1,983	2,972	36	298	83	155	55	234	881	509	721	2,972	6,936	43%	
2月	27	1,315	2,334	3,649	74	277	165	175	102	324	928	586	1,018	3,649	6,671	55%	
3月	30	1,517	2,569	4,086	68	311	151	131	76	437	1,121	692	1,099	4,086	119	3434%	
下半期計	168	7,950	15,406	23,356	359	1,801	720	881	390	2,061	6,615	3,992	6,537	23,356	36,384	64%	
年間合計	286	11,977	23,121	35,098	494	2,557	906	1,116	589	3,015	9,691	6,487	10,243	35,098	81,288	43%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0		0	0
5月	0	0	0	0		0	0
6月	1,108	284	33	1,425		543	197
7月	2,411	513	92	3,016		753	709
8月	2,835	575	84	3,494		736	741
9月	3,049	703	55	3,807		756	816
上半期計	9,403	2,075	264	11,742	0	2,788	2,463
10月	3,271	772	140	4,183		771	764
11月	3,592	787	125	4,504		829	729
12月	3,176	709	77	3,962		726	558
1月	2,521	399	52	2,972		762	825
2月	3,105	492	52	3,649		615	837
3月	3,414	579	93	4,086		727	850
下半期計	19,079	3,738	539	23,356	0	4,430	4,563
年間合計	28,482	5,813	803	35,098	0	7,218	7,026

令和2年度 苦情対応状況報告(1)

施設名 港南地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R2.6.13	【ヨガ・ストレッチの団体代表者から】 計画を立てる立場からすると、利用希望日の間にしないと利用制限の対象になるのか、ならないのか分からないという状況が非常に困る。最初から制限の期間を長めにとるなど利用者の立場にたった対応を強く希望する。	制限のお知らせが間際になったことをお詫びしたうえで、区民利用施設という性格上、予め長めに休館期間を取ることが難しいことを説明。なかなか、納得されず、最後は「困っている人が居ることを市の担当部局にお伝えします。」と説明しました。	館長
2	R2.7.21	【苦情者は匿名】 レクホールが抽選でなかなか当たらないが、卓球のサークルAという卓球のメンバーは、他の団体にも参加して卓球をしている。これは不正な利用と考えられるので是正させてほしい。	7月24日に、卓球のサークルAの代表から使用状況を聞いた。以下は代表の話。 卓球のサークルAの会員が他の会の会員にはなっていないが、他の会に「ゲスト」として参加することはある。これは他の団体でも見られること。それが不正な利用なら、他の団体にも是正するよう徹底してほしい。 *他の団体への対応も含めて取り扱いを検討中	館長
3	R2.7.29	書道教室に通う小学生が敷地で追いかけてこをして、車止めのチェーンに足を引っかけて転倒。右脇原を打って右ひじを擦りむいた。	事務室で簡単な治療をして歩いて帰宅。後ほど、教室の方を通じて小学生の氏名とその後の状況を確認したところ、病院には行かなかったとのこと。	館長
4	R2.8.20	【ご意見箱に】 マスクを外して話しかける男性がいて非常に不快です。	「マスク着用」の館内掲示を既に行っているが、館内巡視を強化する旨の回答を掲示した。	館長
5	R2.9.2	【メンバー表提出について文書で】 ① 提出を急ぐ理由は何か ② 多くの人が利用できなくなるやり方ではないか ③ 説明を受ける機会を設けてほしい	【9月3日に文書で次の主旨を回答】 ① 公平にレクホールを利用いただくためなので早めに着手しました。 ② お一人が複数団体に所属できますので、多くの方にご利用いただけると考えています。 ③ ご意見、ご質問があれば、速やかに回答します。	館長
6	R2.10.20	【ご意見箱に】 朝来て「お早うございます」のあいさつをしても事務の方が全員誰もあいさつをしないのは気分が悪いです。	「不快な思いをさせてしまい申し訳ありません。対応マナーの向上に努めます。」という旨の回答を掲示し、職員全員に回答を周知しました。	館長
7	R2.11.27	【トイレに貼り紙】 1階男子トイレ(個室)のスライドドア内側に「ドアのレールの奥が汚い。」という貼り紙あり。	スライドドアの床レールの奥(トイレの中からドアに向かって右側の下)に「ほこり」が溜まっていたので清掃しました。	副館長と 作業スタッフ
8	R3.2.5	【ご意見箱に】 過敏症でマスクがつけづらいのに、他の来館者が「マスクをしろ!」とどなってきて怖かった。	「お客様のご意見を職員全員に周知し、トラブルを防ぐために館内の巡回を強化します。」という旨の回答を掲示しました。	館長

(様式9)

施設名 港南地区センター

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	R2.4.1	臨時休館中に大掃除、全室のカーテンの洗濯を行いました。	カーテンの汚れが落ち、倉庫の収納スペースが大幅に増加しました。
2	R2.6.26	横浜市緑の協会から購入した苗（パンジー、ノースポールなど）をプランターに植えました。	玄関にプランターを並べたところ、来館者からは「きれいですね。」との声がありました。
3	R2.7.1	申込み後7日以内としていた利用料金の支払い期限を利用当日までとしました。（コロナウイルス対策で利用条件が変動するため）	利用日前に来館する必要がなくなり、接触の機会を減らすことができました。
4	R2.8.25	レクホールの公平な利用を促すため、利用団体に会員名簿の提出をお願いしました。	ほとんど同じメンバにもかかわらず複数の団体を登録して予約していた団体が一つになるなど利用団体の整理が進みました。
5	R2.11.16	パンジーなど40鉢をプランタに植え、玄関前に置きました。	きれいな花で来館されるお客様にも好評です。
6	R3.3.3	和室のふすま15枚を更新しました。	和室全体がきれいになったという感想をいただきました。
7	R3.3.12	滑りにくい塗装剤でレクホールの床を塗装し直しました。	床が滑りにくくなったという感想をいただきました。
8	R3.3.25	プレイルームの空調機を更新しました。	省エネ型の機械に更新されたので経費削減になるものと思われます。

(様式6)

令和2年度 修繕一覧

施設名:港南地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R2.5.25	和室8畳 窓ガラス交換	271,700 円	システムショップ 萩原株式会社
2	R2.5.29	レクホールカーテン紐の交換	193,600 円	有限会社中央美工社
3	R2.7.9	アコーディオン網戸新設 片引き	143,000 円	有限会社中央美工社
4	R3.1.19	アスベスト検査	165,000 円	横浜エンジニアリング株式会社
5	R3.3.1	非常灯交換	99,000 円	ナトリ電設株式会社
6	R3.3.3	和室ふすまの交換	198,187円 (区役所執行)	有限会社西澤
7	R3.3.3	和室ふすまの交換	109,736 円	有限会社西澤
8	R3.3.12	レクホール床の塗装	996,600円 (区役所執行)	東京体育用品株式会社
9	R3.3.12	レクホール床の塗装	394,900 円	東京体育用品株式会社
10	R3.3.25	プレイルーム空調機の更新	999,900円 (区役所執行)	株式会社セントラル設備テクニカ
11	R3.3.25	プレイルーム空調機の更新	518,100 円	株式会社セントラル設備テクニカ

(様式7)

令和2年度 備品一覧(1)

施設名 港南地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入数	購入年月日	廃棄数	廃棄年月日	増減
1	バドミントン支柱	セノDG11	17,000 円			1	R2.8.17	減
2	ソフトバレー用付属品	金属製 297-209	28,016 円			1	R2.8.17	減
3	会議用テーブル	KT-MS200T	17,900 円			1	R3.2.10	減
4	会議用テーブル	KT-MS200T	17,900 円			1	R3.2.10	減
5	会議用テーブル	KT-MS200T	17,900 円			1	R3.2.10	減
6	折りたたみテーブル	音楽室	48,930 円			1	R3.2.10	減
7	折りたたみテーブル	AKL845-C	34,125 円			1	R3.2.10	減
8	折りたたみテーブル	AK-18450	34,125 円			1	R3.2.10	減
9	折りたたみテーブル	AK-18450	34,125 円			1	R3.2.10	減
10	ホワイトボード	WSF-36	31,724 円			1	R3.1.25	減

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧(1)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	定期清掃他	457,600	株式会社 トップランド コーポレーション
2	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	排水管清掃	198,000	株式会社ワークス
3	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	機械警備	64,680	セコム株式会社
4	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	設備総合巡視点検	154,000	三洋装備株式会社
5	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	空調保守点検と清掃	1,455,300	アズビル株式会社
6	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	消防設備点検	68,200	東宝防災株式会社
7	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	電気工作物保安管理	112,200	株式会社 Denki.U
8	平成31年4月1日) 令和3年3月31日	エレベーター保守・点検	356,400	株式会社ハマメンテ
9	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	自動ドア点検	44,000	株式会社ハマメンテ
10	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	害虫駆除	35,200	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧(2)

施設名 港南地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	平成31年4月1日) 令和2年3月31日	ウォータークーラー 清掃保守	13,200	株式会社 トップランド コーポレーション
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

令和2年度 地区センター委員会 実施報告書

開催日時	<u>令和2年5月15日(議題送付)</u>
会場	書面委員会(議題を郵送して御意見を伺いました。)
出席者	委員会会長、委員12名
議題	1 委員会委員について 2 令和元年度事業報告について 3 令和2年度事業計画について
意見等	1 議題について 全て承認されました。 2 その他の意見 ・自主事業の参加費が約45万円増えているが大丈夫か。 ・昨年度のパブリックビューイングに参加したが盛り上がり楽しかった。

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額(円)	備考
1	AEDパッケージサービス(12ヶ月分)	64,680	ロビー受付正面(@5,390*12M)
2	Wi-Fiアクセスポイント2基保守料金	58,080	ロビー、中会議室 (@4,840*12M)
3	神奈川新聞(2ヶ月分)	6,378	ロビー (@3,189*2M)
4	書籍(181冊)	225,412	図書室
5	園芸用土・花苗・園芸用品	13,131	玄関前広場・中庭
6	扇風機	9,920	レクホール
7	ピアノ調律代	11,000	中会議室
8	アイロン台	1,100	工芸室
9	ソフトバレーバドミントン兼用支柱	36,300	レクホール
10	ポールハンガー掛け	3,050	中会議室
11	トランプ、オセロ、ウノ	8,164	ロビー
12	丸いす(レクホール)	6,534	レクホール
13	ペーパーロック	1,561	和室
14	電子ミシン、ミシン部品	20,028	工芸室
15	図書ラベルキーパー、図書ラベル	16,297	図書
16	電気ファンヒーター	14,800	和室
17	ドアストッパー	3,927	各部屋
18	ホワイトボード	46,728	中会議室、小会議室2
19	車イス、車イスカバー	27,225	玄関風除室
20	卓球防球フェンス	11,000	レクホール
21	長テーブル、会議用イス	247,105	レクホール、音楽室
22	襖張替え	307,923	和室
23	カーテン	201,300	1Fロビー、小会議室1
	合計	1,341,643	

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名

港南地区センター

利用者アンケート集計結果

- ◆実施期間 令和 3 年 2 月 15 日～ 3 月 14 日
- ◆回答者数 278 人

1 あなたの性別・年齢

①	性別	ア 男	78 (28%)
		イ 女	200 (72%)

②	年齢	ア 中学生	0 (0%)
		イ 高校生・大学生	3 (1%)
		ウ 20歳以下	0 (0%)
		エ 21～40歳	20 (7%)
		オ 41～60歳	77 (28%)
		カ 61歳以上	152 (55%)
		キ 無回答	26 (9%)

2 利用方法について

①	団体		178
	ア	中会議室	77
		小会議室1	76
		小会議室2	49
		工芸室	32
		レクホール	38
		和室	23
		音楽室	18
		料理室	1
	②	個人	
ア		図書室	16
		ロビー	5
		プレイルーム	1
	体育室(レクホール)	8	

※複数回答有り

3 利用頻度

①	0～1回	80 (29%)
②	2～4回	154 (55%)
③	5回以上	21 (8%)
④	無回答	23 (8%)

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

①	施設のHP	119
②	センターだより	15
③	広報誌	52
④	チラシ	2
⑤	紹介	11
⑥	施設の掲示板	47
⑦	自治会町内会掲示板・回覧板	12
⑧	その他	3

※複数回答有り

5 雰囲気は

①	非常に良い	77 (28%)
②	良い	134 (48%)
③	普通	51 (18%)
④	悪い	0 (0%)
⑤	非常に悪い	0 (0%)
⑥	無回答	16 (6%)

6 設備や備品

①	満足	67 (24%)
②	ほぼ満足	101 (36%)
③	普通	83 (30%)
④	やや不満	6 (2%)
⑤	不満	1 (0%)
⑥	無回答	20 (7%)

7 職員・スタッフの対応

①	非常に良い	91 (33%)
②	良い	126 (45%)
③	普通	34 (12%)
④	悪い	1 (0%)
⑤	非常に悪い	0 (0%)
⑥	無回答	26 (9%)

8 自主事業について

①	自主事業はご存知ですか	
	ア はい	132 (47%)
	イ いいえ	77 (28%)
	エ 無回答	69 (25%)
②	①-ア参加したことがありますか	
	ア はい	53 (19%)
	イ いいえ	108 (39%)
	ウ 家族が参加	3 (1%)
	エ 無回答	114 (41%)

9 利用者会議について

①	利用者会議はご存知ですか	
	ア はい	108 (39%)
	イ いいえ	128 (46%)
	エ 無回答	42 (15%)
②	①-ア出席したことがありますか	
	ア ほとんど毎回	18 (17%)
	イ ある	38 (35%)
	ウ 一度もない	63 (58%)

10 センターだよりについて

①	知っている	146 (53%)
②	知らない	132 (47%)
③	無回答	0 (0%)

11 施設HPを見たことがありますか

①	はい	141 (51%)
②	いいえ	101 (36%)
③	無回答	36 (13%)

12 予約システムで便利になりましたか

①	はい	177 (64%)
②	いいえ	31 (11%)
③	無回答	70 (25%)

13 予約システムは使いやすいですか

①	はい	143 (51%)
②	いいえ	23 (8%)
③	無回答	112 (40%)

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

◇施設内設備や備品など全般にわたってのお気づきの点、要望

お褒めのことば	全般	職員さんも親切で施設設備もいつもきれいになっている。		
		いつも助かっています。		
		立地条件が大変よく環境もよく清潔で自分も利用させてほしいと思いました。		
		いつも気持ちよく利用させて頂き感謝しています		
		職員の方も親切で、消毒なども行っていただき感謝しています。		
	すべてに満足しています。地区センターの皆様から感謝しています。			
システム	使いやすくて便利なシステムでよいと思う。	3件		
	家から申し込めるようになって便利になった。			
	選択が増えた。			
要望	予約システム・利用申込み	備品や駐車場の予約もシステムで出来ると良い	2件	
		毎月借りる同じ備品を電話で予約するのが面倒だ。		
		予約枠が多すぎて取りにくくなった。		
		なかなか当選しない。		
		以前の方が良かった。定期的会合が困難になった。		
		希望順位をつけてエントリーできればキャンセルを減らせるのではないか。		
		便利になったかもしれないが、不公平感が増したように感じる。前のように目の前で行われたほうが可視化されてよかったです。		
		1グループでありながら名前を替えて申し込んでいるケースを聞く。これでは利用がまわってこない。		
	個人利用でも登録したら一週間より前に予約できるとよい。	2件		
	申し込み期日を忘れそうになる。			
	構造設備		安全な場所にロッカーがなくなって不便。小さいものでもあってほしい。	3件
			中会議室、小会議室を土足で使えないようにしてほしい	
			売店があると良い。	
			部屋の数がもう少しあればいいと思います。	
ウォシュレットを設置してほしい。				
便座が冬は冷たい。開館中はONIにしておいてほしい。				
2階トイレ和式を洋式に希望します。				
冬場にレクホールの空調の効きが悪い。				
レクホールの床が固い	3件			
和室利用時にWi-Fiが切れました。中継器をつけてほしい。				
小会議室2でWi-Fiが使えず残念だった				
備品	音楽室の電子ピアノを何とかしてほしい。(詳細は不明。)			
	卓球の防球ネットがほしい。			
	ハンガーラックが不足している			
	カーテンがきたない。触りたくないです。			
	備品が多くスペースが有効に使えない			
	卓球台が悪い。			
	せっかくの液晶TVが、iphoneで使えない。HDMIとうまくつながらず、スタッフに質問したが、明確な答えが返ってこなかった。他所では使えている機能なので改善を!			
	鏡の設置幅を拡げてほしい。			
キャスターが付いた移動式の鏡があるとうれしいです。				
その他	過日、半紙がやぶれたので、セロテープを5cm位所望したがくれなかった。			

職員研修の実施実績等(1)

施設名 港南地区センター

【会議名】 令和2年度 第1回スタッフ会議

日程	令和2年6月1日(月) 13時00分～
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	館長、副館長、スタッフ14名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策について ・令和2年度事業計画について ・日常業務の確認事項について ・個人情報保護について ・人権について
【意見等】	地区センターの感染症対策と新年度の事業計画について全員で情報共有できた。

【会議名】 令和2年度 第2回スタッフ会議

日程	令和2年10月5日(月) 午後2時00分～
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	館長、副館長、スタッフ14名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の新型コロナウイルス感染症対策について ・緊急雇用創出スタッフの業務について ・日常業務の確認事項について ・人権について
【意見等】	ケアプラザだよりを題材に人権研修を行った。日常の何気ない言動が人を傷つけることがあることを再確認できた。

【会議名】 令和2年度 港南区施設交流会

日程	令和3年2月3日(水) 午後2時00分～5時00分
場所	港南区役所603会議室
出席者	副館長
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・講演「コロナに負けない心のケア」 ・交流会「コロナ時代の地域活動を支えるために」 ・各施設からのお知らせ ・区民活動支援センターからのお知らせ
【意見等】	各施設のコロナ対応、方針を聞くことが出来て有意義だった。

職員研修の実施実績等(2)

施設名 港南地区センター

【会議名】 令和2年度 第3回スタッフ会議

日程	令和3年3月1日(月)午後2時00分～
場所	港南地区センター1階ロビー
出席者	館長、副館長、スタッフ14名
【議題】	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症対策について・昇任者、新採用職員の研修について・少し規模の大きい修繕予定について・日常業務の確認事項
【意見等】	情報共有及び業務の再確認の貴重な機会になった。

【研修名】 令和2年度 新採用職員研修

日程	令和3年3月5日(月)、3月18日(木)、3月19日(金)午前7時30分～11時30分
場所	港南地区センター館内
出席者	作業スタッフ、新採用職員
【議題】	<ul style="list-style-type: none">・館内清掃の仕方・ごみルート回収について・日常業務の確認事項
【意見等】	新採用職員に業務の基本を伝えることができた。

【研修名】 令和2年度 新採用職員研修

日程	令和3年3月16日(火)、3月17日(水)、3月29日(月)午後1時30分～4時30分
場所	港南地区センター館内
出席者	館長、副館長、昇任予定者
【議題】	<ul style="list-style-type: none">・業務分担、年間計画、感染症対応など・自主事業について・開館、閉館時のチェックポイントなど
【意見等】	昇任予定者に業務の基本を伝えることができた。