

部屋予約ガイド

【港南地区センター】

令和2年11月1日

日頃から「こうなん区民利用施設協会」の管理施設を御利用いただきありがとうございます。

令和2年2月から港南地区センター、野庭地区センター、東永谷地区センターの3施設は、お客様の利便性向上を図るためインターネットを使った「部屋予約システム」を導入しました。このシステム導入に伴い、従来の来館して御予約いただく方式に加え、インターネットから予約抽選の申し込みや空き部屋の仮予約を行うことが出来るようになりました。

このたびシステム導入から約9か月が経過し、より一層の利便性アップを図るため予約方法の一部を見直しましたのでお知らせします。引き続き、港南地区センターのご利用をよろしく願いたします。

<この部屋予約ガイドの対象施設 >

横浜市 港南地区センター

< 指定管理者 >

一般社団法人 こうなん区民利用施設協会

- ◆ 野庭地区センター、東永谷地区センターのご利用に関して
予約方法の概要は同じですが、ご利用できる件数などの細部が異なっていますので、各施設の「部屋予約ガイド」をご覧ください。

1. 団体登録

「部屋予約システム」用に新たに団体登録が必要になります。新たな団体登録がされていない団体は、インターネットを利用する、しないにかかわらず「利用団体登録票」の提出をお願いします。

- ・ 港南、野庭、東永谷の各地区センターの中で、よく利用される施設で団体登録の手続きをお願いします。1回の登録で3施設すべてをご利用いただけます。
- ・ 「部屋予約システム」用の団体登録を行っていない団体は、「部屋予約システム」を使って部屋の予約を行うことが出来ません。
- ・ 代表者、活動内容、活動予定日等を変更なさる場合は、「利用団体登録票」の再提出をお願いします。
- ・ 個人でご利用の方は、団体登録の必要はありません。利用予定日から1週間以内の日から予約が出来ます。来館又は電話で予約をお願いします。

2. メールアドレス・パスワードの登録

利用団体登録票を受理した時にお渡しする「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」に従い、ご自身のパソコン、タブレット、スマートフォン等からメールアドレスとパスワードの登録をお願いします。

- ・ 登録されたメールアドレスとパスワードは「部屋予約システム」ご利用のために必要です。
- ・ 登録されたメールアドレスあてに予約抽選の当落結果を連絡します。
- ・ メールアドレス又はパスワードを変更したい場合は、港南地区センターの「部屋予約システム」から「ログイン」して、新たなメールアドレス又はパスワードの登録をお願いします。
- ・ 抽選日が過ぎても結果のメールが届かない場合は、港南地区センターにお問い合わせください。

3. エントリー

2か月先の月の1日から末日まで（1か月分）の抽選予約申し込みを「エントリー」と呼びます。1日から10日の間に「部屋予約システム」にログインし、利用の希望日・時間帯の部屋を入力してください。

- ・ 一月（ひとつき）あたり5件までエントリーできます。
- ・ エントリー件数の数え方ですが、ある部屋を連続する時間帯でエントリーする場合（例：小会議室1を「午前」と「午後1」で申し込む）は、「2件」です。この数え方は、全ての部屋に適用します。
- ・ 1日から10日の期間内であれば「部屋予約システム」からエントリーの取り消し、エントリーの変更を行うことができます。
- ・ 来館してエントリーする方は、「部屋予約抽選参加申込票（エントリーシート）」に必要事項を記入して受付に提出してください。窓口で抽選対象月の3か月前の月の1日（休館日の場合は翌開館日）から2か月前の月の10日の15時まで受け付けます。「エントリーシート」の全部又は一部の取り消し、内容変更についてもご来館をお願いします。
- ・ 電話でのエントリー受付は行っていません。「部屋予約システム」又は来館してエントリーをお願いします。

4. エントリーボード

エントリーボードは、日・時間帯・部屋の最小単位（以下「コマ」と言います。）ごとに何団体がエントリーしているかを示した表です。エントリーボードは地区センターのホームページでご確認いただくことができます。また、地区センターロビーのディスプレイにも表示いたします。数字が小さいコマはエントリーしている団体が少ないことを示します。また、数字の表示がないコマはエントリー「0」を示します。また、薄い青色で網掛けしたコマはエントリーが出来ないことを示しています。

5. 抽選

エントリーは利用月の2か月前の10日で終了します。その後、13日午前に抽選を実施します。

- ・ 抽選は「部屋予約システム」によりコンピュータが行います。
- ・ 抽選結果は登録された団体のメールアドレスに13日中に送付されます。
- ・ メールアドレスを登録されていない団体の方は、15日の9時30分以降にご来館いただければ窓口で確認できます。また、電話での問い合わせは、15日の11時以降にお願いします。
- ・ 港南地区センターや市民局のホームページでも確認することができますので、ご利用ください。
- ・ 当選した時間帯・部屋は、仮予約状態になります。料金の支払いにより本予約となります。

6. エントリーで当選した仮予約の取り消し

エントリー抽選で当選したコマで利用しないものが出た場合は、19日までに仮予約の取り消しをお願いします。仮予約の取り消しは「部屋予約システム」から行うことができます。多くの団体の方がご利用いただけるようにご協力をお願いします。

- ・ 20日以降でも、利用しないと分かった時点で速やかに仮予約の取り消しをお願いします。
- ・ 仮予約の取り消しは、「部屋予約システム」、「来館」又は「電話」により手続きをお願いします。電話で取り消しをなさるときには、団体名、団体番号、当選したコマの月日、時間帯、部屋名、電話をかけている方の氏名、連絡先をお伝えください。

7. 抽選後の空き部屋の予約（コロナウィルス対策を実施していないとき）

「空き部屋」とは、エントリー抽選後に予約が入っていない部屋のことをいいます。

- ・ 各月の20日に2か月先の空き部屋の予約を開始します。（例：4月1日から30日の間の空き部屋予約は、2月20日からです。）
- ・ 20日の9時30分から来館での空き部屋予約を受け付けますので、それまでにご来館ください。ご来館者お一人につき、一団体の空き部屋予約が出来ます。（現在、コロナウィルス対策実施中で、20日に限り、来館での空き部屋予約を受け付けていません。）
- ・ 20日の11時から電話で空き部屋予約を受け付けます。（現在、コロナウィルス対策実施中で、20日の9時30分から電話で空き部屋予約を受け付けています。）
- ・ 20日の21時から「部屋予約システム」で予約することが出来ます。

- ・予約可能件数は、当選件数を含め、ひと月に5件までです。なお、部屋利用終了後は、その枠分を新たに予約することが出来ます。

8. コロナウィルス対策を実施しているときの空き部屋の予約（電話）

2か月先の1日から月末までの空き部屋予約は、20日9時30分から電話で、次により受け付けます。「部屋予約システム」の空き部屋状況や港南地区センターホームページの「予約状況」で予約可能な部屋をご確認いただいた上で、電話をお願いします。

コロナウィルス対策を実施している時は、「3密」を避けるため、20日に限り、来館予約は受け付けませんのでご注意ください。

- ・20日に限り一団体につき1件の空き部屋予約を受け付けます。
- ・21日以後は、エントリー抽選で当選した分を含めて5件まで申し込むことができます。

9. 抽選後の空き部屋の予約（部屋予約システム）

2か月先の1日から月末までの空き部屋予約で「部屋予約システム」によるものは、20日21時から申し込むことができます。申し込むことが出来る件数は、エントリー抽選で当選した分を含めて5件です。

・10. 利用月の1か月前と利用当月の予約

「部屋予約システム」の「空き室状況」などをご覧いただき、空いているコマを確認してください。

- ・利用月の1か月前および利用当月は、一団体、ひと月5件まで予約できます。
- ・利用が終わった分は、月5件に達するまで新たに予約することが出来ます。
- ・利用日の前日及び当日は「部屋予約システム」では予約することができません。来館または電話で予約をお願いします。

11. 利用日前日の予約

「部屋予約システム」からの予約はできません。来館または電話で予約をお願いします。

12. 利用日当日の予約

「部屋予約システム」からの予約はできません。来館または電話で予約をお願いします。また、利用日当日に限り1時間単位でのご利用ができます。

13. 料金の支払い

エントリー抽選で当選したとき並びに抽選後の空き部屋の予約が出来たときともに、ご利用日当日までに料金の支払いをお願いします。

14. 予約キャンセル

仮予約と本予約の違いや利用日までの日数によって、キャンセルされたときの料金の支払いの有無が異なります。次の表をご覧ください。

- ・キャンセルなさるときは、早めのご連絡をお願いします。
- ・料金の払戻しが発生する場合は、必ず本予約時にお渡しした「利用許可書（領収書つき）」をお持ちください。
- ・本予約後（料金をお支払いいただいた後）のキャンセルは、「部屋予約システム」からは、出来ません。また、利用日まで6開館日以下の場合も「部屋予約システム」からキャンセルが出来ません。

	利用日まで7開館日以上	利用日まで6開館日以下
仮予約（料金未払）	料金は発生しません	料金をお支払いいただきます
本予約（料金支払済み）	料金を払い戻します	料金の払い戻しはできません

例1：利用日が4月10日 → 4月3日までにキャンセル → 返金します。

例2：利用日が4月10日 → 4月4日にキャンセル → 返金できません。

15. 備品の予約方法

利用予定日の1か月前から（4月1日ご利用のときは、3月1日の9時30分から）備品の申込みを受け付けます。対象備品は、次のとおりです。なお、レクホール以外の部屋には、ホワイトボードマーカーとCDラジカセを備え付けていますので、ご予約の必要はありません。

<港南地区センター備品一覧>

プロジェクタ 延長コード DVD プレイヤ ブルーレイプレイヤー
ストレッチマット ジョイントマット 茶道具 調理道具
麻雀セット 囲碁セット 磁石（棒型） 磁石（丸型）
電子ピアノ キーボード 譜面台
アイロンとアイロン台 ミシン イーゼル
CDラジカセ ピンマイク ワイヤレスマイク

16. 駐車について

駐車場はありませんが、お身体の不自由な方の送迎用や、活動に必要な道具の持ち込みがある場合などのために車を止められるスペースがあります。利用予定日の1か月前から（4月1日ご利用のときは、3月1日の9時30分から）駐車スペース申込みの受け付けを行いますので、ご相談ください。

17. 個人利用の方の予約

団体登録をしていない方が有料の部屋を個人で申し込んで利用することを「個人利用」といいます。利用日の7日前から「個人利用」の仮予約が出来ます。来館または電話で予約をお願いします。

18. 部屋の利用

<利用前>

- ・ 利用当日、受付に「利用許可書」を提示ください。
- ・ 「利用報告書」をお渡ししますので、利用人数などをご記入いただき終了後にご提出ください。
- ・ 貸し出し備品の予約がある場合は、受付で備品をお渡ししますので（又はご利用される部屋や廊下に出しておくなど）詳しくは職員・スタッフにお尋ねください。

<利用後>

- ・ 床清掃・机拭きの後、机・椅子を利用前の位置に戻してください。
- ・ 「利用報告書」の利用人数と部屋清掃の欄に記入又はチェックをして、貸し出し備品と一緒に受付に戻してください。

19. 部屋予約システム導入後の申込手順の流れ

部屋予約システム導入後の申込手順の流れを別表に示します。同一団体が複数の地区センターにエントリーした際の抽選結果メールの混在を避けるために、施設ごとに抽選日を変えています。