

部屋予約システム 操作手順

令和2年2月1日

横浜市港南地区センター

指定管理者：一般社団法人こうなん区民利用施設協会

◆目次

1. 部屋予約システムへのログイン・・・P3
2. エントリー申し込みの流れ・・・P4
3. エントリーの確認・キャンセル・・・P9
4. 直接予約の流れ・・・P12
5. 予約の確認・キャンセル・・・P17
6. メールアドレス・パスワードの変更・・・P21

1. 部屋予約システムへのログイン

部屋予約システムをご利用いただくには、施設の窓口にて事前に団体登録・メールアドレス登録を行っていただく必要があります。まだお済みでない方は、施設までお問い合わせください。

地区センターホームページの「部屋予約システム」をクリックするとログイン画面が表示されますので、ご登録いただいたメールアドレス・パスワードを入力してログインしてください。

ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。

2. エントリー申し込みの流れ(1)

毎月1日～10日の間、翌々月分の抽選予約(エントリー)を受け付けます。
メニュー画面の「エントリー」をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with the logo '施設管理支援システム P-サポート' and buttons for '部屋予約システム RESERVATION' and 'ログアウト LOGOUT'. Below the navigation bar, the page title '部屋予約システム' is displayed. The user's login information '2019年12月01日 【 〇〇〇〇 】 様 (〇〇〇)' is shown. The main content area features three buttons: 'エントリー' (Entry) in blue, '直接予約' (Direct Reservation) in green, and '設定変更' (Settings Change) in grey. The 'エントリー' button is highlighted with a red rounded rectangle. Below each button is a description: '2月利用予約 エントリー受付中' for the blue button, '12月/1月 利用分' for the green button, and '設定変更' for the grey button. At the bottom, there are two columns of detailed information separated by a dotted line.

2月利用予約
エントリー受付中

12月/1月
利用分

設定変更

エントリー

直接予約

設定変更

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果発表：その月の15日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体5件
までです。

予約対象：利用日の前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドをご確認ください。

2. エントリー申し込みの流れ(2)

施設の一覧と、現在のエントリー状況が表示されます。
利用したい施設名横の「エントリー」をクリックしてください。

施設管理支援システム
F-サポート

部屋予約システム RESERVATION

ログアウト LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】様 ()

エントリー

受付中のエントリー

2020
2
月
利用予約分

エントリー受付期間
2019
12/01~12/10

地区センター

| 港南地区センター | 東永谷地区センター | 野庭地区センター |

港南地区センター エントリー上限数 : 5 **エントリー**

エントリー済みの内容		
エントリーなし		

東永谷地区センター エントリー上限数 : 5 **エントリー**

エントリー済みの内容		
エントリーなし		


野庭地区センター エントリー上限数 : 5 **エントリー**

エントリー済みの内容		
エントリーなし		

2. エントリー申し込みの流れ(4)

エントリー内容の確認画面です。

内容を確認した上で『「地区センター情報」を確認、同意します。』にチェックを入れ、「この条件でエントリー確定」をクリックしてください。

 施設管理支援システム
F-サポート

[部屋予約システム
RESERVATION](#) [ログアウト
LOGOUT](#)

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】

エントリー

まだエントリーは確定していません。
下のエントリー内容と「地区センター情報」を確認の上、
同意ボタンにチェックを入れ、確定してください。

エントリー内容

2020 **2** 月利用予約分

エントリー全5件中1件

港南地区センター

2020年02月01日 (土曜日) 小会議室 1

利用時間帯：
午前 9時～12時 690円

利用料金合計：690円

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等


「地区センター情報」を確認、同意します。

前の画面に戻る

この条件でエントリー確定

2. エントリー申し込みの流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、エントリー完了です。
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「エントリーを追加」をクリックしてください。
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

施設管理支援システム

部屋予約システム RESERVATION ログアウト LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】様 ()

エントリー

エントリー内容 全5件中2件目

港南地区センター (エントリーID : 799)

2020年02月01日 (土曜日) 小会議室 1

利用時間帯 :
午後① 12時~15時 690円

利用料金合計 : 690円

エントリーが完了しました。

抽選の結果：**2019年12月15日以降**に当ホームページで発表。
(東永谷地区センターは毎月12日、港南地区センターは毎月13日、野庭地区センターは毎月14日に、抽選結果(当落)を登録されたメールアドレスにお知らせします。)

[エントリーを追加](#) [\[利用予約\] 最初の画面に戻る](#)

エントリーが終わるときは、ログアウトしてください。

3. エントリーの確認・キャンセル(1)

エントリー内容の確認、又はエントリーのキャンセル(受付期間内のみ)を行う場合、メニュー画面から「エントリー」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】様 (【 】)

**2月利用予約
エントリー受付中**

**12月/1月
利用分**

設定変更

エントリー
▼

直接予約
▼

設定変更
▼

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果発表：その月の15日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体5件
までです。

予約対象：利用日の前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドをご確認ください。

3. エントリーの確認・キャンセル(2)

申し込み済みのエントリーがある場合、施設名の下のリストに表示されます。
エントリー受付期間内であれば、キャンセルすることができます。
キャンセルする場合は、キャンセルしたいエントリーの横にある「確認・キャンセル」をクリックしてください。

The screenshot shows the '部屋予約システム' (Room Reservation System) interface. At the top, there is a header with the 'P-サポート' logo and navigation buttons for '部屋予約システム' (RESERVATION) and 'ログアウト' (LOGOUT). The main content area displays the date '2019年12月01日' and the 'エントリー' (Entry) section. A central box indicates '受付中のエントリー' (Entries being accepted) for '2020年2月' (February 2020) with a '2' in a red box, and 'エントリー受付期間' (Entry acceptance period) from '2019年12/01' to '12/10'. Below this, there are links for '地区センター' (Area Center) including '港南地区センター', '東永谷地区センター', and '野庭地区センター'. The '港南地区センター' (Kōnan Area Center) is selected, showing an 'エントリー上限数: 5' (Entry limit: 5) and an 'エントリー' (Entry) button. A table below lists the entry details: '2020-2/1(土) エントリー-ID:534 小会議室 1:午前 [1コマ]'. A red box highlights the '確認・キャンセル' (Confirmation/Cancel) button next to this entry.

エントリー済みの内容	
2020-2/1(土) エントリー-ID:534 小会議室 1:午前 [1コマ]	確認・キャンセル

3. エントリーの確認・キャンセル(3)

表示された「エントリー内容」を確認し、このエントリーをキャンセルする場合は右下の「このエントリーをキャンセル」をクリックしてください。

The screenshot shows the '部屋予約システム' (Room Reservation System) interface. At the top, there is a blue header with the 'F-サポート' logo and navigation buttons for '部屋予約システム' (RESERVATION) and 'ログアウト' (LOGOUT). Below the header, the date '2019年12月01日' is displayed. The main content area is titled 'エントリー' (Entry) and contains a white box with the following details: 'エントリー内容' (Entry Content), '港南地区センター (エントリーID: 534)' (Kōnan District Center (Entry ID: 534)), '2020年02月01日 (土曜日) 小会議室 1' (2020年02月01日 (土曜日) 小会議室 1), '利用時間帯: 午前 9時~12時 690円' (Usage Time: 9:00~12:00 690 yen), and '利用料金合計: 690円' (Total Usage Fee: 690 yen). Below this box is a button labeled '「地区センター情報」確認' (Check Area Center Information) with the text '利用時間帯・料金・定員・各室詳細等' (Usage Time, Fee, Capacity, Room Details, etc.) underneath. At the bottom, there are two buttons: '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) and 'このエントリーをキャンセル' (Cancel This Entry).

4. 直接予約の流れ(1)

エントリー抽選後の空き部屋を予約する場合は、メニュー画面の「直接予約」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 [redacted] 】様 ([redacted])

**2月利用予約
エントリー受付中**

**12月/1月
利用分**

エントリー
▼

直接予約
▼

設定変更
▼

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果発表：その月の15日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体5件
までです。

予約対象：利用日の前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドをご確認ください。

4. 直接予約の流れ(2)

施設の一覧と、現在の予約状況が表示されます。利用したい施設名横の「予約」をクリックしてください。

施設管理支援システム

部屋予約システム

部屋予約システム RESERVATION

ログアウト LOGOUT

2019年12月01日 【 】

直接予約

2020年01月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】

- ・使用日の1週間前を過ぎるとwebでのキャンセル・変更はできません。
- ・料金は当日入室前までにお支払いください。
- ・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

| [港南地区センター](#) | [東永谷地区センター](#) | [野庭地区センター](#) |

港南地区センター 予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

東永谷地区センター 予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

4. 直接予約の流れ(3)

予約を希望する部屋・日時の選択画面です。

- ①ご希望の利用月・部屋をそれぞれプルダウンから選択してください。
- ②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択してください。
- ③部屋・日時が選択できた事を確認したら『この条件で予約』をクリックして次へ進んでください。


部屋予約システム
RESERVATION
ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 ()

直接予約

港南地区センター

本日のあなたの予約状況は、下記の通りです。

	12月 (利用済みの予約は含みません)	1月	2月
予約上限数	5	5	22日 21時より受付
現在の予約件数	0	0	エントリー期間中 >>

★本日と明日の利用予約はwebではできません。電話が直接窓口でお申込ください。

希望する部屋、日時の入力

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

① 利用希望月 2019年 12月

使用希望の部屋 小会議室 1

全ての部屋の
予約状況確認

小会議室 1 現在の予約状況

【空白】…予約可 ×…予約済み・予約不可

		12																																									
		日							月							火							水							木							金						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火											
小会議室 1	午前	休																																			休						
	午後①	館																																			館						
	午後②	日																																			日						
	夜間																																										

② 利用希望日 2019年 12月 03 日 (火曜日) (本日と明日の利用予約は直接お問い合わせ下さい)

時間帯

午前 [9時～12時]
 午後① [12時～15時]
 午後② [15時～18時]
 夜間 [18時～21時]

★予約は3時間 (=1コマ) までです。

★但し料理室は2時間 (=1コマ) までです。

★料理室は連続2コマまでです。

★それ以外の部屋は連続1コマまでです。

③

この条件で予約
(予約確認画面へ) >>


※次の画面で確定ボタンをクリックするまで予約は完了しません。

14

4. 直接予約の流れ(4)

予約内容の確認画面です。

内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件で予約確定」をクリックしてください。



施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム RESERVATION

ログアウト LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日

直接予約

まだ予約は確定していません。
下の予約内容と「地区センター情報」を確認の上、
同意ボタンにチェックを入れ、確定してください。

予約内容

港南地区センター
2019年12月10日(火曜日) 小会議室 1
利用時間帯：
午前 9時～12時 690円
利用料金合計：690円

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

「地区センター情報」を確認、同意します。

前の画面に戻る

この条件で予約確定

4. 直接予約の流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、予約完了です。
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「別の条件で予約」をクリックしてください。
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。



施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

2019年12月01日 ()

直接予約

予約内容

港南地区センター (予約ID : 955)
2019年12月10日 (火曜日) 小会議室 1
利用時間帯 :
午前 9時~12時 690円
利用料金合計 : 690円

予約が完了しました。

別の条件で予約

[利用予約]
最初の画面に戻る

予約が終わるときは、ログアウトしてください。

5. 予約の確認・キャンセル(1)

予約内容の確認、又は予約のキャンセル(利用日から1週間以上前まで)を行う場合、メニュー画面から「直接予約」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 〇〇〇〇 】 様 (〇〇〇〇10)

**2月利用予約
エントリー受付中**

エントリー
▼

翌々月に使用する部屋の
予約抽選

受付：毎月1日～10日
抽選結果発表：その月の17日 12:00
エントリーは地区センター毎に1団体5件
までです。

**12月/1月
利用分**

直接予約
▼

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

予約対象：翌々月末までの空き枠
(翌々月についてのweb直接予約は、
22日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

設定変更
▼

メールアドレス・
パスワード変更

5. 予約の確認・キャンセル(2)

予約がある場合、施設名の下のリストに表示されます。

利用料金の支払い前で、かつ、利用日から1週間以上前であれば、

部屋予約システムでキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は、キャンセルしたい予約の横にある「確認・キャンセル」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【

直接予約

2020年01月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】

- ・使用日の1週間前を過ぎるとwebでのキャンセル・変更はできません。
- ・料金は当日入室前までにお支払いください。
- ・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

| [港南地区センター](#) | [東永谷地区センター](#) | [野庭地区センター](#) |

港南地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
2019-12/3(火) 予約ID:956 小会議室 1:午前 [1コマ]	未	確認	キャンセル不可
2019-12/10(火) 予約ID:955 小会議室 1:午前 [1コマ]	未	確認・キャンセル	

5. 予約の確認・キャンセル(3)

表示された「予約内容」を確認し、この予約をキャンセルする場合は、右下の「この予約をキャンセル」をクリックしてください。

The screenshot displays the '部屋予約システム' (Room Reservation System) interface. At the top, there is a blue header with the 'P-サポート' logo and navigation buttons for '部屋予約システム' (RESERVATION) and 'ログアウト' (LOGOUT). Below the header, the date '2019年12月01日' is shown. The main content area is titled '直接予約' (Direct Reservation) and contains a white box with the following reservation details:

- 予約内容** (Reservation Content)
- 港南地区センター** (予約ID: 955)
- 2019年12月10日 (火曜日) 小会議室 1**
- 利用時間帯:**
 - 午前 9時~12時 690円
- 利用料金合計: 690円**

Below the reservation details, there is a button labeled '「地区センター情報」確認' (Check Area Center Information) and a note '利用時間帯・料金・定員・各室詳細等' (Usage time, fee, capacity, etc.). At the bottom, there are two buttons: '前の画面に戻る' (Return to previous screen) and 'この予約をキャンセル' (Cancel this reservation).

5. 予約の確認・キャンセル(4)

利用日から1週間以内の場合の予約及び、ご利用料金お支払い済みの予約については、部屋予約システムからキャンセルすることはできません。
各施設までお問い合わせをお願いいたします。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム RESERVATION

ログアウト LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】

直接予約

予約内容

港南地区センター (予約ID : 956)
2019年12月03日 (火曜日) 小会議室 1
利用時間帯 :
午前 9時~12時 690円
利用料金合計 : 690円

注意事項

この予約は今日から1週間以内にご利用のため
予約確定後のキャンセルはできません。
ご利用がない場合も料金が発生します。
ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。

「地区センター情報」
確認

利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

前の画面に戻る

6. メールアドレス・パスワードの変更(1)

メールアドレス・パスワードの変更を行うには、メニュー画面から「設定変更」をクリックしてください。

施設管理支援システム
P-サポート

部屋予約システム
RESERVATION

ログアウト
LOGOUT

部屋予約システム

2019年12月01日 【 】様 ()

**2月利用予約
エントリー受付中**

エントリー
▼

翌々月に使用する部屋の
抽選予約

**12月/1月
利用分**

直接予約
▼

エントリー抽選後の空き室を
先着順で予約

設定変更
▼

メールアドレス・
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日
抽選結果発表：その月の15日 00:00
エントリーは地区センター毎に1団体5件
までです。

予約対象：利用日の前々日までの空き枠
(翌々月についての直接予約は、
20日 21:00から)
時期により予約できる件数に制限があります。
詳しくは利用ガイドをご確認ください。

6. メールアドレス・パスワードの変更(2)

設定変更画面を開くと、「メールアドレス変更」「パスワード変更」の2つのボタンが表示されます。

◆メールアドレスを変更する場合(パスワードを変更する場合も同様です。)
「メールアドレス変更」をクリックしてメールアドレスの変更画面を開き、新たに登録するメールアドレスを各欄に入力したうえ、「登録メールアドレスを変更する」をクリックしてください。



The screenshot shows the top navigation bar with the logo '施設管理支援システム P-サポート' and the title '部屋予約システム'. Below the navigation bar, the date '2019年12月01日' is displayed. The main content area is titled '設定変更' (Settings Change) and contains two buttons: 'メールアドレス変更' (Change Email Address) and 'パスワード変更' (Change Password). The 'メールアドレス変更' button is highlighted with a red rectangular box.



The screenshot shows the 'メールアドレス' (Email Address) form. The current registered email address is 'mitsuoka@com-assist.com'. There are two input fields for the new email address. Below the input fields, there is a button labeled '登録メールアドレスを変更する' (Register and Change Email Address), which is highlighted with a red rectangular box.