

令和 8 年度

横浜市港南地区センター事業計画書

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業計画書様式2-(1)

横浜市港南地区センター 指定管理者事業計画書			
提出年月日 令和8年2月24日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 淡路 伸勝	設立年月日	平成24年4月3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	
港南区民活動支援センター	港南区港南中央通10-1	令和3年4月1日	

1 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について

一般社団法人こうなん区民利用施設協会(以下「当協会」という。)は、

『つどい、ふれあい、にぎわう』

『地域とともに育ち、育てあう』

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより地域住民同士の交流や地域コミュニティの活性化を図り『愛あふれる♡ふるさと港南に』の推進に貢献してまいります。

施設協会においては、これまでの地域からの信頼を基に、区内で複数施設の運営を担っているメリットを活かし、人材育成の推進、人的・物的資源の有効活用を進めます。各施設の運営に当たっては基本的なサービスレベルを標準化し、更に向上させることにより、利用者の利便性・公平性の保持を図ります。その上で地域及び利用内容等の特性を尊重し、よりよい『お客様へのサービス提供』を徹底してまいります。

また、協会事務局が会計経理、労務管理を一元的に行うことによるスケールメリットを活かし、収入の増加及び管理経費の節減に努め、利用者サービスの向上に繋がります。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績(活動実績)について

当協会は、地区センター3館、コミュニティハウス6館、スポーツ会館及び港南区民活動支援センターの合計11施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員101名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、令和6年度の利用実績は329,992人(令和5年度305,079人)となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数(人)	自主事業数	自主事業の参加延べ人数(人)
港南地区センター	68,884	29	936
東永谷地区センター	83,252	28	1,749
野庭地区センター	76,178	25	1,412
桜道コミュニティハウス	22,967	11	1,721
日野南コミュニティハウス	20,616	11	1,487
下野庭スポーツ会館	9,117	13	591
野庭すずかけコミュニティハウス	11,195	9	366
上永谷コミュニティハウス	13,971	14	1,818
日限山コミュニティハウス	14,415	8	718
港南台コミュニティハウス	9,397	9	564
施設合同事業		23	743
合計	329,992	180	12,105

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

情報提供

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたいと考えます。

- ① 地区センターホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『地区センターだより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 港南区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでの『たより』・『ポスター』の掲出及び『チラシ』の配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ 地域情報誌を活用した広報
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用
- ⑪ SNS の活用による広報(一部の地区センター)

情報公開

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ③ 個人情報取扱方法
- ④ 利用要綱
- ⑤ 苦情・事故の対応方法
- ⑥ 事業計画書・報告書
- ⑦ センター委員会の結果報告
- ⑧ 利用者アンケートの結果報告
- ⑨ 利用者会議の結果報告
- ⑩ 第三者評価の結果報告
- ⑪ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

事業計画書 様式2-(3)

2 港南地区センターの管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 港南地区センターの管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考え方

(ア) 港南地区センターの管理運営を希望する理由について

当協会は、3館の地区センターを含む11施設を管理・運営してきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域のコミュニティの発展に向けてその役割を果たしています。

私たちは、港南地区センターが「幅広い世代の様々な利用者が多種多様な目的で集う地区センター」であることを踏まえ、今後とも港南地区センターを含む複数施設の運営をしております。指定管理を担う各施設が蓄積されたノウハウとネットワークで相乗効果を発揮し、地域の多様な主体が連携して地域課題を解決していくための拠点施設となり、地域コミュニティの活性化に向けた支援を行うことが運営の基本理念です。

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における地区センター管理運営の位置づけについて

当協会は、区民利用施設の管理運営を通じて、区民の皆様の生きがいある暮らしづくりや、地域コミュニティの醸成への支援を積極的に行うことを目的に活動してきました。

こうした目標とこれまでの実績をさらに進展させ、港南地区センターが今後も地域活動の拠点としてふさわしい施設となるよう管理運営を行い、地域に貢献してまいります。

また、港南地区センターを当協会の運営上の中核的施設として位置づけ、協会傘下10施設の総合力など協会の強みを発揮することで事業効果をより広範かつ効果的に展開できると考えています。

(ウ) 港南区の特徴や地区センターの設置目的と、運営への反映の考え方

港南区は、市の南部に位置し、面積は約20平方キロメートル(市全体の約4.6パーセント)で、山地や丘陵地のほか、大岡川、平戸永谷川にはぐくまれた平坦部で形成されています。大規模な宅地開発が進むとともに、上大岡駅、港南台駅周辺を中心に商業施設が集中し、ターミナルとして賑わい、利便性と居住性を併せ持つ、暮らしやすい区となっています。

令和7年度の港南区区民意識調査では、子どもや高齢者でも歩きやすい道路の整備、高齢者が安心して生活できる体制づくりや施設・サービスの充実、災害対策、地域医療、交通の便の向上・改善が上位の要望となっています。調査の中で参加してみたいイベント活動については、「お祭りなどの対面で集まるイベント」(28.9%)の回答が最も多く、次いで「講演会や音楽会、勉強会」(26.4%)などが並び、地区センターの自主事業や施設利用しての地域活動の果たす役割は、地域まちづくりのなかで重要な機能を果たすと推測されます。地区センターは、地域の皆様の生涯学習など様々な「自主的・交流活動の場」です。当地区センターが「地域のつながりの強化を支援する場」となるよう、地域の皆様の活動に積極的にに関わり、満足度の高い地域づくりに貢献できる施設運営を行ってまいります。

これらのことから、地区センターの運営にあたっては、「新たな公共」の視点から、地域協働活動を支援することで「協働型社会」の推進を積極的に支援する活動拠点としての施設運営を目指します。

事業計画書様式2-(4)

3 港南地区センターの管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

港南地区センターは、市内でも有数の商業地域である上大岡地区に隣接し、区役所、消防署、警察署並びに港南公会堂など区の行政機関が置かれているエリアにあります。また、当地区センターに隣接してスポーツセンター・子育て支援拠点『はっち』が設置されていて、センターまつりなどの合同開催、子育て支援などで相互に事業効果を高めてきました。

さらに、近年の高齢化もあり、地域の皆様からは、身近なところで住民同士が気軽に交流できる機会づくりが求められています。そこで、港南地区センターでは、幅広い世代の様々な利用者が集い、気軽にご利用いただける地区センターを目指した運営を行ってまいります。

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

利用者のニーズ及び意見・要望については、受付での予約・相談の際の聞き取りのほか、①センター委員会 ②利用者会議 ③自主事業参加者 ④子ども図書室員⑤近隣地区に居住するスタッフ、⑥近隣の小中学生などから収集しています。近隣の小中学生との対話を重視し、7年度7・8月には「子どもサマータイム」を実現しました。

また、年1回の協会一斉アンケートに加えて、地区センター内のポストに投函される『お客様の声』などでいただいたご意見を運営に反映していきます。

実施した自主事業において、聴きとった参加者の感想、意見は8年度の自主事業に活かしてまいります。

(ウ) 他施設や併設施設との連携について

区内の地区センター等が発行する「事業チラシ」を配架したり、読書活動推進事業、図書館総合展連携事業などの制度を活用して、他施設と連携した自主事業を運営していきます。

また、近隣する桜道コミュニティハウス、港南スポーツセンター、地域子育て支援拠点『はっち』や区役所、港南区民活動支援センター、港南区民文化センター『ひまわりの郷』とのイベントの共同化や、それぞれの強みを生かした事業連携に取り組んでいきます。とりわけ、当協会が管理を委託されている区民活動支援センターとは、地域まちづくりの推進や地域人材の活用、地域ニーズの把握などで相乗効果が発揮できるように連携を強化します。

加えて、区まなび応援事業では、港南台コミュニティハウスなどの事業PRに協力し協会以外の指定管理者の団体とも連携し事業を実施しています。

さらに、他の地区センターやコミュニティハウスとともに、行政関係機関が主催する各種事業に積極的に参加し、各種情報の発信拠点のひとつとしての役割を担い、活力ある地域コミュニティの醸成を目指します。

企業、病院、弁護士会等各種団体の地域貢献活動とも連携し、自主事業の展開を進めます。

事業計画書様式2-(5)

4 港南地区センターでのサービスの提供に対する考え方

- (ア) サービスの提供に関する基本的な考え方
- (イ) 予約並びに利用に関する取扱いについて
- (ウ) 区民活動支援センター、港南スポーツセンターなど関係施設との連携強化
- (エ) SNS の活用やホームページの充実などによる情報発信の強化

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

幼児から高齢者まで、どなたでも気持ちよく利用できるよう、公平・公正な運営のもとに親切で明るくさわやかな対応を心掛けます。また、皆様方からのご意見、ご要望にできる限りお応えし、新たなサービスも提供します。加えて、衛生的に、かつ気持ちよく利用していただくために、館内の清掃、インフルエンザ等感染防止を念頭に置いた消毒・除菌、施設外の清掃、環境の整備(四季の花を咲かせる)、破損個所の早期発見、修理などを常に心がけます。

(イ) 予約並びに利用に関する取扱いについて

お客様の要望などを把握して、耐用年数を経ている設備や備品を計画的に更新していきます。部屋の予約申し込みについては、お客様にとって便利で使い勝手のよい方法を常に考えていきます。また、利用者相互で気持ちよく利用していただくために、予め「貸出物品」を受付などに準備しておき、部屋利用者の入れ替え時間の短縮を図ります。

設備・器具の整備

- ① お客様の要望、利用状況に応じて備品等を更新、整備します。
- ② デジタルサイネージ等を活用した地区センターの情報発信を進めます。
- ③ Wi-Fi が利用できる環境拡大について研究します。(現在は、ロビーと中会議室)

部屋の予約申し込み

- ① 来館せずに Web で予約が出来る「現行方式」のさらなる浸透を図ります。
・メール登録促進による情報の迅速化等・Web 予約のサポート
- ② ホームページの各部屋の情報について充実を図ります。

地区センターの利用

- ① 新図書館ビジョンを踏まえ、こども図書室員の育成、蔵書の充実等サービス向上に努めます。
- ② 自主事業では、子育て支援拠点『はっち』とも連携し、児童サービス、子育て支援の充実を図ります。
- ③ GREEN×EXPO 2027、創造都市などの市施策の PR、連携を進めます。
- ④ 多様な世代の交流、談話のための快適なロビーの環境を強化します。
- ⑤ 地区センターを若年層に PR するため SNS で利用層の拡大を進めます。
- ⑥ プレイルームを充実させ子育て世代の支援を図ります。

(ウ) 区民活動支援センター、港南区民文化センターなど区内施設との連携強化

日頃から港南区民活動支援センター(以下「支援センター」と)の連携を強化し、地域において支援センターランチとしての機能を果たします。また、港南区民文化センター「ひまわりの郷」(アウトリーチ事業)や港南スポーツセンター(合同事業等)、大佛次郎記念館(事業連携)など区民利用施設との自主事業の実施などを通じて連携強化を図ります。

(エ) SNS の活用やホームページの充実による情報発信の強化

Instagram などを活用して、視覚的に分かりやすく自主事業や地区センター行事を広く PR します。また、ホームページの充実を図り、各種イベントの PR 等を行います。

事業計画書様式2-(6)

5 自主事業計画

(ア) 自主事業計画の考え方

(イ) 自主事業の構成

(ア) 自主事業計画の考え方

① 計画の作成

当館では、自主事業が地域の皆様の新しい目標や出会いの機会となり、それを契機に新しいコミュニティ団体が誕生し、地域の活性化につながることを期待しています。そのことから今年度も地域ニーズに合致し、高品質かつ魅力ある多彩な自主事業を開催します。

② 自主事業の実施方法

事業実施にあたっては、企画に地域課題やニーズを反映させるとともに、地域の人材を講師・指導者として活用し地域に密着した事業とします。また、各事業において参加しやすい参加費とすることも心がけます。加えて、企業、病院、士業などと連携した専門事業も実施します。

③ 横浜市、港南区の事業及び区内施設との連携

市の主要施策の健康づくり、子育て支援に係る事業を充実させます。また、日野中央公園などと連携した寄せ植え講座、港南スポーツセンター合同健康講座なども実施します。

(イ) 自主事業の構成

自主事業は、大別して次のような構成で計画・実施します。

(1) 健康づくりを支援する事業

ウォーキング事業、身体を動かす事業を充実させるとともに、新たに薬膳講座や健康づくりのための料理講座を実施します。

(2) 高齢者のIT習熟を支援する事業

地区センター利用申し込みの電子化を踏まえ、高齢者が情報弱者として取り残されることのないようサポートを実施します。例：スマホ講座の実施。

(3) 子どもの創造性を育み、親子で協力する喜びを味わう事業

子育て支援として、子ども・親子講座を充実させ、子どもの創造性を育み、親子で学ぶ・作る喜びを味わえる事業を行います。

(4) 住民の学習意欲に応える事業

古典を学ぶなど多種多様の講座や神奈川弁護士会を招いての法律講座等を通して、区民の学習意欲に応える事業を提供します。

(5) 経済・金融に強くなってもらう事業

国の方針でもある経済・金融強化を目指した事業を実施します。子ども向けには「お小遣いから学ぶお金の話」、大人向けには「将来に向けて知っておきたいお金の話」を開催します。

(6) 専門家を活用した市民への啓発事業

総合食品メーカー明治の楽しい食育講座、南部病院による健康・病気対策講座を開催します。また、落語会や演奏会を開催し、本物の良さを堪能して頂きます。

◆スポーツ及び子ども・外部散策事業・料理火器を使うなど対象の事業及び料理講座での食中毒対応については、必ず傷害保険に加入します。

6 施設の経営に関する考え方

(ア) 指定期間中の経営に関する基本の方針について

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

(ア) 指定期間中の経営に関する基本の方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

(イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用
- ⑤ 災害時に利用者の安全を図る等防災対応能力の向上

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

収入面では、ニーズを捉えた魅力的事業を企画するなどにより、施設利用率の向上による利用料金収入の増加に努めます。

(ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

利用料金は、『横浜市地区センター条例』に定める料金を基準としますが、各室の利用実績に応じて利用しやすい料金設定の検討を進めます。

利用率については、新型コロナウイルス感染拡大以降、利用者の高齢化も重なり、利用者数とともに減少していましたが、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、利用団体の運営支援、港南区民活動支援センターのネットワーク参加施設と連携したイベントの開催など施設の利用促進を図り、利用実績の回復に努めています。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

(ア) 職員の配置及び採用について

(イ) 職員の研修計画について

(ウ) 個人情報の保護の措置について

(ア) 職員の配置及び採用について

港南地区センターに次のとおり職員を配置します。

常勤職員(館長1名・副館長2名)		スタッフ(14名)	
4週8休のローテーション勤務		1週間交替勤務	
早番	8時45分～16時45分	午前(2名)	8時45分～13時00分
遅番	13時15分～21時15分	午後(2名)	12時45分～17時00分
		夜間(2名)	16時45分～21時00分
		作業(1名)	7時30分～10時30分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

館長

統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆様から信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

副館長

施設管理、図書管理等の担当業務に精通しており、企画力と創造力やパソコンスキルを兼ね備え、サービス精神が旺盛で、だれとでも明るく接することができ、地域活動にも関心が高く、かつ地域に貢献したいという意欲のある人材とします。

スタッフ

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する者とします。また、地域に密着した区民利用施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

(イ) 職員の研修計画について

次に掲げる3点の方針に従い、PDCA サイクルによる、継続的な施設改善、業務改善を行うこと、また利用者から信頼される職員を育成するため、定期的に研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

(ウ) 個人情報の保護の措置について

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2-(9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

防犯・防災マニュアルを定め、スタッフ会議での研修等機会等を捉えて危機管理意識を館長はじめ全職員に徹底します。

(ア) 防犯、防災の対応について

○防犯の対応について

- ① 開館時間内については、職員が常時注意を払います。緊急対応が必要な場合は、緊急連絡先に連絡するなど速やかに対応します。実際に事件が起こったときは、下欄の分担表により対応します。日頃より非常時における警察との関係を構築します。
- ② 夜間（閉館中）については、民間警備会社に機械警備を委託しています。建物及びこれに付帯する物件につき、盗難、不法侵入その他不法行為及び火災、ガス漏れ等の発生を警報機器などでキャッチし、巡回中の車両が現場に急行するとともに、警察署・消防署等に連絡される仕組みになっています。

○防火・防災

- ① 防火管理者の資格をもつ館長が策定した防災計画に基づき対応します。
- ② 消防署の協力を得て、毎年消防・防火避難訓練を実施します。
- ③ 設備関係については、法令に基づく保守・点検を実施し、正常に機能する状態を保持します。
- ④ 激甚災害の発生時には、第一に利用者の安全確保を図ります。併せて区と連携し、横浜市防災計画に基づく物資集配拠点及び帰宅困難者一時滞在施設としての役割を果たします。

(イ) その他、緊急時の対応について

◎緊急時の対応

勤務している職員・スタッフで役割を分担し、状況に応じて臨機応変に対応します。

◇自動体外式除細動器（AED）を設置・・・使用訓練を行って、急病人が出た場合の初期対応に活かします。

◇分担表<ローテーション勤務のため最小配置人数が3人となるため>

職員	A	B	C
役割	総括・連絡	現場対応	避難誘導

◇緊急時には、LINE 連絡網などを活用して、スピード感を持って対応できるよう、日頃から意識の徹底を図ります。

◎インフルエンザ等感染症等対応

- ◇館内清掃・消毒・換気
- ◇利用者への手指消毒
- ◇館内掲示等で利用者に協力を依頼

自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
春の庭づくり【実技】	一般	31,000	7,000	24,000	21,000	0	10,000
	16人						
	1,500円						
古文書講座 江戸おもしろ咄	一般	31,000	1,000	30,000	21,000	0	10,000
	20人						
	1,500円						
こうなんウォーキング 牡丹を楽しみ、野島をめぐる	一般	24,000	14,000	10,000	14,000	0	10,000
	20人						
	500円						
歴史文学講座 三溪と夏目漱石	一般	20,000	10,000	10,000	10,000	0	10,000
	20人						
	500円						
明治 食育講座 チョコレートの世界へようこそ!	一般	6,000	6,000	0	0	0	6,000
	32人						
	無料						
和菓子を作ろう	一般	60,000	30,000	30,000	10,000	40,000	10,000
	12人						
	2,500円						
桂歌助落語会	中学生以上	50,000	15,000	35,000	30,000	0	20,000
	50人						
	700円						
薬膳講座 ～あなたの体質チェックと おすすめ食材～	一般	24,000	4,000	20,000	14,000	0	10,000
	20						
	1,000円						
絵本読み聞かせ 【はっち協賛】	幼児・保護者	13,000	13,000	0	7,000	0	6,000
	10組20人						
	無料						
七夕まつり～短冊に願いをこめて	限定なし	11,600	11,600			6,600	5,000
	制限なし						
	無料						
夏休み子ども教室①	小学生	6,000	6,000	0	0	0	6,000
	16人						
	無料						
夏休み子ども教室②	小学生	25,000	13,800	11,200	7,000	12,000	6,000
	16人						
	700円						
夏休み子ども教室③	小学生	25,000	13,800	11,200	7,000	12,000	6,000
	16人						
	700円						
「こども図書室員」体験講座	小学3～6年生	10,000	10,000	0	0	5,000	5,000
	8人						
	無料						
夏休み港南シアター 映画上映会	限定なし	45,000	45,000	0	0	40,000	5,000
	60人						
	無料						
夏休み子ども教室④	小学生	25,000	13,800	11,200	7,000	12,000	6,000
	16人						
	700円						
子どもダンス教室	小学生	105,000	41,000	64,000	80,000	5,000	20,000
	16人						
	4,000円						

自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
神奈川弁護士会 法律セミナー	一般	6,000	6,000	0	0	0	6,000
	32人						
	無料						
音楽で楽しく!イキイキ脳活体操	一般	62,000	14,000	48,000	42,000	0	20,000
	16人						
	3,000円						
秋の庭づくり【実技】	一般	31,000	7,000	24,000	21,000	0	10,000
	16人						
	1,500円						
済生会南部病院出張講座	一般	6,000	6,000	0	0	0	6,000
	32名						
	無料						
体づくりのための料理教室 【港南スポーツセンター共催】	一般	57,000	41,000	16,000	7,000	40,000	10,000
	16人						
	1,000円						
チェロとピアノのコンサート	限定なし	30,000	30,000	0	20,000	0	10,000
	60人						
	無料						
歴史文学講座	一般	20,000	10,000	10,000	10,000	0	10,000
	20人						
	500円						
冬から春まで楽しむ寄せ植え	一般	40,000	16,000	24,000	10,000	20,000	10,000
	12人						
	2,000円						
クリスマス・ハンドベルコンサート	限定なし	30,000	30,000	0	10,000	0	20,000
	50人						
	無料						
姿勢測定・健康体操 【港南スポーツセンター・桜道コミュニティハ ウス・港南地区センター3館合同事業】	50歳以上	20,000	0	20,000	0	0	20,000
	20人						
	1,000円						
こうなんウォーキング・冬	一般	24,000	14,000	10,000	14,000	0	10,000
	20人						
	500円						
古典を読む	一般	62,000	2,000	60,000	42,000	0	20,000
	20人						
	3,000円						
お片づけ講座	一般	17,000	7,000	10,000	7,000	0	10,000
	20人						
	500円						
大人のためのお金の話	一般	17,000	1,000	16,000	7,000	0	10,000
	32人						
	500円						
明治安田生命 社会講座	一般	6,000	6,000	0	0	0	6,000
	20人						
	無料						
スマホ講座(活用編)	60歳以上	20,000	20,000	0	14,000	0	6,000
	15人						
	無料						
あまり布を使った小物づくり	一般	41,000	17,000	24,000	21,000	10,000	10,000
	16人						
	1,500円						

自主事業計画書(3)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
ひまわりの郷ワクワクコンサート 「ひまわりの郷」共催事業	限定なし	10,000	10,000	0	0	0	10,000
	60人						
	無料						
日本庭園観賞	一般	24,000	8,000	16,000	14,000	0	10,000
	16人						
	1,000円						
		0	0				
		0	0				
		0	0				
		0	0				
		0	0				
合計		1,034,600	500,000	534,600	467,000	202,600	365,000

自主事業別計画書(1)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
春の庭づくり【実技】	掃除のためではない、庭造りのために必要な剪定を庭師から学びます。春に必要な実技が中心となります。	4月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
古文書講座 歴史漫談 江戸おもしろ咄	初めて古文書に触れる方にも分かりやすく理解できるように古文書の基礎知識を学びます。今回の題材は、「歴史漫談 江戸おもしろ咄」です。江戸の風俗、文化について古文書を通じて新たな発見へつなげていきます。	4月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
こうなんウォーキング 牡丹を楽しみ、野島をめぐる	健康のためのウォーキング講座です。今回は金沢区の花「牡丹」を観賞し、野島周辺を歩きます。	4月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
歴史文学講座 三溪と夏目漱石	地元の歴史と文学を学びます。今回は「なぜ漱石は三溪を尋ねたのか」を考察します。	5月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
明治食育講座 チョコレートの世界へようこそ！	明治の食育出張講座です。チョコレートの効果、カカオの奥深さを楽しみながら学びます。	5月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
和菓子を作ろう	地元老舗和菓子屋さぎやさんの和菓子を作る講座です。楽しく作って、おいしく食べて頂きます。	5月 (1回)

自主事業別計画書(2)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
桂歌助落語会	地域在住の著名落語家による落語会。難しく考えず、話芸と身振り手振りに思いっきり笑いましょう。	6月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
薬膳講座	大人気の薬膳について、楽しく学びます。あなたの体質チェックとおすすめ食材が分かり、健康な食生活に繋がります。	6月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
絵本読み聞かせ 【港南区地域子育て拠点ほっち協賛】	プレイルームを活用した幼児と保護者のための講座です。センターまつりで実施している人気イベントを自主事業としても開催します。	6月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕まつり～短冊に願いをこめて	一年に一度、天の川を挟む、おとぎ話に願いを込めて老若男女誰もが童心にかえって短冊に願い事を書いていただきます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み子ども教室①	金融経済教育推進機構の出張講座です。小さい頃からお金について正しい知識を身に着けることが重要です。小学生高学年を対象に「おこづかいから学ぶお金の話」を実施します。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み子ども教室②	安全で簡単にできる化学の実験を通じて驚きや発見をし、化学への興味をもって欲しいと思います。夏休みの自由研究の題材としてもお使いいただけます。世界に一つの香水づくりを実施します。	7月 (1回)

自主事業別計画書(3)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み子ども教室③	日立横浜理科クラブの講座です。夏休みの自由研究の題材としてもお使いいただけます。立体万華鏡を作成し、楽しく光の不思議を学びます。	7月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
「こども図書館員講座」体験講座	港南地区センター館長(図書館司書)による子ども図書館員体験講座です。本に興味をもってもらうとともに、図書館、図書室の役割を学びます。実務体験も実施します。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み港南シアター	港南地区センター夏休み映画シアターです。今年も人気の映画を上映予定。親子で地区センターに足を運んでいただくきっかけ作りにもなります。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み子ども教室④	やってみたいが、なかなか機会がない染物。子ども向けに簡単で楽しい染物の講座です。夏休みの自由研究の題材としてもお使いいただけます。	8月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子どもダンス教室	流行の曲を使って、楽しくダンスを学びます。幼い頃から正しいリズム感と音感を身につけ、体を使って表現する楽しさを体験します。港南地区センターまつりでの舞台発表を予定。	8月～10月 (8回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
神奈川弁護士会 法律セミナー	神奈川県弁護士会の法律セミナーです。タイムリーな話題について、法律の見地から勉強して頂きます。	9月 (1回)

自主事業別計画書(4)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
秋の庭づくり【実技】	掃除のためではない、庭造りのために必要な剪定を庭師から学びます。秋に必要な実技が中心となります。	9～10月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
音楽で楽しく！ イキイキ脳活健康体操	音楽を使った楽しい健康体操教室です。歌謡体操、口腔ケア、脳トレなど盛りだくさんの内容で無理なく楽しく歌ったり動いたりしましょう。	9～11月 (6回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
南部病院出張講座	済生会横浜南部病院の病気対策講座です。タイムリーな内容を専門家の見地から学んで頂きます。	10月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
体づくりのための料理教室 【港南スポーツセンター共催】	港南スポーツセンターとの共催です。健康や運動と密接に関わる食について、料理を通して勉強していきます。	10月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
チェロとピアノのコンサート	プロの上質な演奏を気軽にお楽しみいただけます。また横浜出身の音楽家を地域に紹介する役割も果たします。親子そろって参加頂けます。素晴らしい音色に、心癒やされてください。	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
歴史文学講座	港南区にまつわる歴史、文学、人物について東京外国語大学名誉教授の内海孝先生に分かりやすく解説していただけます。私たちの街の意外な一面が見えてくるかもしれません。	11月 (1回)

自主事業別計画書(5)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
冬から春まで楽しむ寄せ植え	利用者から希望の多い、寄せ植えを学びます。今回は冬から春まで長く楽しめる寄せ植えです。	11月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマス・ハンドベルコンサート	恒例のハンドベルコンサートです。クリスマス一色の会場で演奏者と参加者が一体となって楽しめるコンサートです。親子そろってご参加いただけます。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
姿勢測定・健康体操 【港南スポーツセンター・桜道コミュニティハウス・港南地区センター3館合同事業】	健康寿命を延ばすためには、体作りが大切です。正しい姿勢をチェックすることから始めて、無理なく楽しく体を動かしましょう。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
こうなんウォーキング・冬	健康のためのウォーキング講座です。港南区近隣で季節にあった素敵な場所を歩きます。その土地の歴史にも触れながら無理なく、楽しく歩いて頂きます。	12月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
お片付け講座	この時期に人気のあるお片付け講座です。年初めに気持ちよく、思い切ってお片付けをして頂くための講座です。	1月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
大人のためのお金の話	金融経済教育推進機構の出張講座です。夜間を利用し、社会人のための金融講座です。	1月 (1回)

自主事業別計画書(6)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
古典を読む	毎年恒例の人気講座です。 初めて古典を学ぶ方にも基礎から「古典文学の世界」を愉しんでいただきます。 一つの作品を通じて、普段あまり目にする事のない古典から現代社会とは異なる言葉、文化、風習等、幅広い知識を習得し教養を深めます。	1月～2月 (6回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
明治安田生命出張講座	地域貢献を目指している明治安田生命による講座です。 資産形成、相続、健康、介護等、タイムリーなテーマを選定して実施します。	2月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
スマホ講座(活用編)	基礎を学んでいただいた後の活用編です。緊急時に役立つ防災への活用、詐欺のリスク対策等、タイムリーな案件への活用を学びます。	2月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
あまり布を使った小物づくり	「もったいない」「リユース」の観点から、楽しく、かわいい小物を作ります。	2月 (3回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ひまわりの郷ワクワクコンサート 「ひまわりの郷」共催事業	港南区民文化センター「ひまわりの郷」のアウトリーチ事業を活用し、上質な音楽を高音質な音響設備でお届けします。気軽に本格的な音楽を楽しみ、音楽に親しむきっかけを作ります。	3月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日本庭園観賞	春と秋に行っている庭造りのための剪定を実技とするならば、こちらは理論編となる講座です。プロの庭師による座学と見学を通し、日本の庭造りについて基本的な考え方を学びます。	3月 (2回)

自主事業別計画書(7)

《地区センターイベント》

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
港南地区センターまつり	幅広い年代に「港南地区センター」を楽しんでいただくことを目的に様々なイベントを実施します。地区センターを利用されている各団体の活動・成果発表や、紙芝居、工作など家族揃って楽しめる多数のプログラムを用意しています。	10月 (1回)

令和8年度 横浜市港南地区センター 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,357,000		38,357,000		38,357,000	
利用料金収入	3,100,000		3,100,000		3,100,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	535,000		535,000		535,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	690,000	0	690,000	0	690,000	
印刷代	160,000		160,000		160,000	
自動販売機手数料	250,000		250,000		250,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他	280,000		280,000		280,000	カラオケ、物販収入、自販機電気料
収入合計	42,682,000	0	42,682,000	0	42,682,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,936,000	0	24,936,000	0	24,936,000	
給与・賃金	22,446,000		22,446,000		22,446,000	
社会保険料	1,952,000		1,952,000		1,952,000	
通勤手当	400,000		400,000		400,000	
健康診断費	120,000		120,000		120,000	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,542,000	0	1,542,000	0	1,542,000	
旅費	15,000		15,000		15,000	
消耗品費	680,000		680,000		680,000	
会議賄い費	10,000		10,000		10,000	
印刷製本費	10,000		10,000		10,000	
通信費	300,000		300,000		300,000	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	0	52,000	
横浜市への支払分	52,000		52,000		52,000	
その他			0		0	
備品購入費	1,000		1,000		1,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000		10,000	
職員等研修費	4,000		4,000		4,000	
振込手数料			0		0	
リース料	400,000		400,000		400,000	
手数料	30,000		30,000		30,000	
地域協力費	30,000		30,000		30,000	
事業費	1,035,000	0	1,035,000	0	1,035,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,035,000		1,035,000		1,035,000	
自主事業費			0		0	
管理費	11,226,000	0	11,226,000	0	11,226,000	
光熱水費	6,128,000	0	6,128,000	0	6,128,000	
電気料金	2,500,000		2,500,000		2,500,000	
ガス料金	2,300,000		2,300,000		2,300,000	
水道料金	1,328,000		1,328,000		1,328,000	
清掃費	682,000		682,000		682,000	
修繕費	600,000		600,000		600,000	
機械警備費	143,000		143,000		143,000	
設備保全費	3,673,000		3,673,000	0	3,673,000	
空調衛生設備保守	1,940,000		1,940,000		1,940,000	
消防設備保守	68,000		68,000		68,000	
電気設備保守	740,000		740,000		740,000	
害虫駆除清掃保守	39,000		39,000		39,000	
駐車場設備保全費	0		886,000		886,000	
その他保全費	886,000		886,000		886,000	カラオケ通信費を二一ス対応費へ
共益費			0		0	
公租公課	2,100,000	0	2,100,000	0	2,100,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,100,000		2,100,000		2,100,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	810,000	0	810,000	0	810,000	
本部分	810,000		810,000		810,000	
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	1,033,000		1,033,000		1,033,000	カラオケ通信費、AED、Wi-Fi保守料含む
支出合計	42,682,000	0	42,682,000	0	42,682,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	535,000		535,000	0		
自主事業費支出	1,035,000		1,035,000	0		
自主事業収支	△ 500,000		△ 500,000	0		
管理許可・目的外使用許可収入	250,000		250,000	0		
管理許可・目的外使用許可支出	938,000		938,000	0		
管理許可・目的外使用許可収支	△ 688,000		△ 688,000	0		